

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО ЦН ДПО "МЕДПРО

Т.А.

Т.А. Гордовер

«09» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей

г. Челябинск

2023

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ в обществе с ограниченной ответственностью Центр непрерывного дополнительного профессионального образования "МЕДПРО" (далее по тексту – Образовательная организация) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления №1678 от 11.10.2023г «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.2. Система текущего контроля качества обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы) предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя:

- аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы слушателей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.3. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущий контроль и итоговая аттестация.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в установленной программой обучения форме.

1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке с вкладышем.

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Образовательной организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, им выдается справка об обучении или о периоде обучения.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний (Приложение 1).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой максимально эффективный процесс контроля усвоения учебного материала, повышения мотивации слушателей в течение всего периода обучения, активизации самостоятельной работы слушателей и совершенствования образовательных технологий.

2.2. Возможные формы текущего контроля успеваемости:

- устная (устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение учебного задания и т.д.);
- тестовая (письменное тестирование, компьютерное тестирование).

В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Формы и порядок текущего контроля успеваемости определяются образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей устанавливаются на протяжении всего срока обучения преподавателями самостоятельно.

2.5. Текущий контроль успеваемости слушателей оценивается по двухбалльной системе («зачтено»/ «не зачтено»). При текущем контроле успеваемости преподаватель имеет право на свободу выбора, использования методов оценки и фиксирования знаний слушателей по своему предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3. Порядок проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации

3.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде тестирования.

3.2. Итоговая аттестация проводится дистанционно, в форме компьютерного тестирования, встроенного в систему дистанционного обучения на образовательной платформе Образовательной организации.

Компьютерное тестирование, обработка его результатов и процедура оценивания автоматизированы.

3.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план по программе повышения квалификации.

3.4. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации осуществляется без формирования аттестационной комиссии и оформляется ведомостью итоговой аттестации за подписью преподавателя и генерального директора Образовательной организации (Приложение 2).

Результат тестирования оценивается по двухбалльной системе.

Критерием оценки служит следующая шкала количества верных ответов (в %):

- 0 - 69 % - неудовлетворительно/ не зачтено;
- 70 - 80 % - удовлетворительно/ зачтено;
- 81 - 90 % - хорошо/ зачтено;
- 91 - 100% - отлично/ зачтено.

4. Порядок проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе

профессиональной переподготовки.

4.2. Итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы.

4.3. Формы и виды итоговых аттестационных испытаний по программам переподготовки фиксируются в дополнительной программе профессиональной переподготовки.

Форма итоговой аттестации - компьютерное тестирование, встроенное в систему дистанционного обучения на образовательной платформе Образовательной организации.

4.4. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационной комиссией.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.6. Состав аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников Образовательной организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой обучающимися программы.

4.7. Председатель и состав аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждаются приказом Образовательной организации (Приложение 3).

4.9. Основные функции аттестационной комиссии:

- определение соответствия подготовки слушателя требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации установленного образца;
- разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

4.10. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разработанной Образовательной организацией на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

4.11. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, оформляются ведомостями итоговой аттестации (Приложение 4) и протоколами заседания аттестационной комиссии (Приложение 5) за подписями председателя и членов комиссии.

4.12. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении образовательных программ переподготовки в рамках дополнительного профессионального образования, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся до начала занятий.

4.13. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

5. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

5.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» (не зачтено)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. Отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных

освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

Отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, овладение не в полной мере новыми компетенциями и профессиональными умениями для осуществления профессиональной деятельности.

Отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи.

5.3. Выдача документа о квалификации и отчисление слушателей по итогам освоения дополнительных профессиональных программ оформляется приказом (Приложение 6).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Образовательной организации, вступает в силу с даты утверждения и действует до принятия нового Положения.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

6.3. Документирование учебного процесса и хранение документов, образующихся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела обучающихся и т.п.), в Образовательной организации организовывается как на бумажных носителях, так и в электронной форме, с использованием информационных ресурсов (систем, баз, серверов).

6.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

Генеральному директору
ООО ЦН ДПО «МЕДПРО»
Т.А. Гордовер

_____ (Ф.И.О. слушателя полностью)

_____ (в родительном падеже)

паспортные данные _____ (серия, номер)

_____ (кем и когда выдан, код подразделения)

_____ адрес регистрации

тел. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении результатов итоговой аттестации

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов итоговой аттестации по программе « _____ » в связи с тем, что _____

_____ (указывается причина пересмотра результатов итоговой аттестации)

_____ / _____ /
Подпись

_____ /
Фамилия, инициалы

_____ Дата

ВЕДОМОСТЬ № _____
итоговой аттестации слушателей
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(наименование программы)

Трудоемкость программы _____ ч.

Срок обучения: _____

Вид итоговой аттестации: зачет/ экзамен

Форма проведения зачета/ экзамена:
тестирование

Дата: « _____ » _____ 2023г.

Генеральный директор

подпись

Гордовер Т.А.

Преподаватели:

подпись

Нуриева Н.С.

ПРИКАЗ

[О создании аттестационной
комиссии по проведению
итоговой аттестации]

№ _____

« ____ » _____ 202__ г.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

(период обучения с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию в составе:

Председатель – Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность.

Члены комиссии:

Председатель – Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии),

Секретарь комиссии - Фамилия Имя Отчество, должность.

Генеральный директор
ООО ЦН ДПО "МЕДПРО»

Т.А. Гордовер

ВЕДОМОСТЬ № _____
итоговой аттестации слушателей
по дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки

_____ (наименование программы)

Трудоемкость программы ____ ч.

Срок обучения: _____

Вид итоговой аттестации: итоговый экзамен

Форма проведения итогового экзамена:

тестирование

Преподаватель: _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата: « ____ » _____ 2023г.

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Оценка
1		
2		

Председатель
 аттестационной комиссии

_____ подпись

_____ Фамилия, инициалы

Члены комиссии:

_____ подпись

_____ Фамилия, инициалы

_____ подпись

_____ Фамилия, инициалы

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой
 аттестации по дополнительной программе профессиональной
 переподготовки

_____ (наименование программы)

Дата заседания: « ____ » _____ 2023г.

Председатель
 итоговой аттестационной комиссии – Ф.И.О., должность _____

Члены комиссии: Ф.И.О., должность _____
 Ф.И.О., должность _____

Трудоемкость программы _____ ч

Срок обучения: _____

Вид итоговой аттестации: итоговый экзамен

Форма проведения итогового экзамена: тестирование

Решение аттестационной комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка
1	_____	_____
2	_____	_____

Председатель
 аттестационной комиссии

подпись

Фамилия, инициалы

Члены комиссии:

подпись

Фамилия, инициалы

подпись

Фамилия, инициалы

Секретарь

подпись

Фамилия, инициалы

ПРИКАЗ

В связи с успешным окончанием обучения по дополнительной программе профессиональной переподготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Отчислить следующих слушателей, прошедших обучение и итоговую аттестацию по дополнительной программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации

(наименование программы)

(период обучения с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г.):

1. Фамилия, имя, отчество
2. Фамилия, имя, отчество
3. Фамилия, имя, отчество

II. Выдать вышеуказанным лицам следующие документы о профессиональной переподготовке:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- приложение к диплому о профессиональной переподготовке./Удостоверение о повышении квалификации

III. Вести сведения в ФИС ФРДО в установленном законом порядке.